



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE III
SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

DETERMINAZIONE N. 4 del 15-01-2025

Registro generale n. 16

Oggetto: *AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA VALUTAZIONE DEI CURRICULA ED EVENTUALE COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE EX ART. 90 T.U.E.L. PRESSO L'UFFICIO STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO PART-TIME (25 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO, CON INQUADRAMENTO NELL'AREA FUNZIONARI PROFILO FUNZIONARIO CAPO DI GABINETTO - ELENCO CANDIDATI AMMESSI ED ESCLUSI E NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE*

IL DIRIGENTE III SETTORE – Servizi Finanziari e Tributari

Visto che con decreto del Sindaco n. 14 (RG 152) in data 16/02/2022, la sottoscritta è stata nominata Dirigente del Settore Finanziario – Personale;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- Il Decreto del Ministero dell’economia e delle finanze 25 luglio 2023 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali

e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42».

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09.01.2024 è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.02.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO);
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27.09.2024 è stato approvato Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025 – 2027”;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 27.12.2024 è stata approvata la “Nota di aggiornamento al Documento Unico Di Programmazione (Dup) -Periodo 2025-2027 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000).
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 9.01.2025, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 313 del 23.9.2024 la quale ha modificato il PIAO 2024- 2026 alla Sezione 3: Organizzazione e capitale umano - Sottosezione 3.3: "Fabbisogno di personale 2024-2026"- Adottato con D.G.C n.78 del 29.02.2024 e successiva modifica con Delibera G.C. n .232 del 09.07.2024 prevedendo tra l’altro, l’assunzione part time 70% (ore 25 settimanali), tramite procedura comparativa para-concorsuale, di un Funzionario Capo di Gabinetto EQ ex cat. D – ART. 90 TUEL – da assegnare allo staff del Sindaco per la durata del mandato sindacale;

Richiamata altresì, la propria determinazione n. 158 Rg. 680 del 21.11.2024 con la quale si è provveduto alla indizione di selezione pubblica per la valutazione dei curricula ed eventuale colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione ex art. 90 Tuel presso l’ufficio staff del Sindaco e della Giunta, mediante contratto a tempo part-time per n. 25 ore settimanali su 36 e a tempo determinato, con inquadramento nell’Area dei Funzionari - profilo Funzionario Capo di Gabinetto;

Visto il Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Roseto degli Abruzzi , approvato con Delibera di giunta comunale n.79 del 31 marzo 2022 ed in particolare l'appendice al suddetto rubricata "Regolamento sulle procedure di accesso agli impieghi";

Atteso che il Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione, adottato con DGC n. 79 del 31.03.2022, assegna al Responsabile del Settore Personale la competenza all'assunzione di personale;

Considerato che il bando di selezione è stato pubblicato sul sito internet del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – e sul portale del reclutamento InPA per giorni 15 dal 9.12.2024 e sino al 24.12.2024;

Preso atto che entro il termine di scadenza (24.12.2024 ore 12:00) sul portale del reclutamento InPA sono pervenute n. 75 domande di candidatura;

Dato atto che e' stata effettuata la verifica in ordine all'effettivo possesso dei requisiti di ammissibilità di cui alla selezione, prima di procedere alla nomina della Commissione esaminatrice che dovrà valutare i curriculum dei candidati ammessi;

Ritenuto, all'esito dell'attività istruttoria condotta dal Settore III – Personale, per la verifica formale dei requisiti dichiarati dai candidati in sede di presentazione della candidatura, di ammettere 70 candidati su 75 e di escludere n. 5 candidati non in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 2 dell'avviso di selezione;

Dato atto che, in ottemperanza alla normativa in materia di protezione dei dati personali, nel presente provvedimento ogni candidato verrà identificato mediante il codice identificativo corrispondente al codice alfanumerico assegnato a ciascuna domanda di partecipazione al concorso secondo lo schema che segue:

CODICE CANDIDATURA	AMMESSO/NON AMMESSO
6SY6BYD4TW	AMMESSO
238YFWBQG9	AMMESSO

VM6C5V2MC3	AMMESSO
MVAHHMEX94	AMMESSO
WY1TBK581V	AMMESSO
MY7A5RE4UM	AMMESSO
R7PQREU6D4	AMMESSO
Y4C4QH8DEQ	AMMESSO
PB39FSSEU9	AMMESSO
62MZ1T1TAC	AMMESSO
FTV3AMEGR2	AMMESSO
HVFDGN42GS	AMMESSO
GBXYS56FZK	AMMESSO
DTFG5GTPSA	AMMESSO
B9A45SWXYF	AMMESSO
C9XBHEHAEQ	AMMESSO
VPW4UM6Z1P	AMMESSO
D3B9CC4VB9	AMMESSO
AKYTXU3PNF	AMMESSO
7DVKBPMHZM	AMMESSO
HN2MAR2V1S	AMMESSO
MQQM8XX1N7	AMMESSO
UMRDNYRE5C	AMMESSO
8WNR5AAYU5	AMMESSO
9F3WFE4UHA	AMMESSO
8VB6UPXNWE	AMMESSO
U7WGDMWS5G	AMMESSO
BHD2K1SH83	AMMESSO
YSKRKHAFK6	AMMESSO
164BGTZY35	AMMESSO
WW529HVT6A	AMMESSO
EUU1BYU6F4	AMMESSO
SVN6B91A53	AMMESSO
1BBR8T7XDM	AMMESSO
P993RAAU1	AMMESSO
15ZF9PCY1H	AMMESSO

V9WPH752XP	AMMESSO
V3YHCWZZRY	AMMESSO
G8V8EBPA4S	AMMESSO
Z2RQYBRSDf	AMMESSO
E7K96WZKVF	AMMESSO
CWCP1K7BZV	AMMESSO
B3XFW3WMYC	AMMESSO
WYZU5ZSPQB	AMMESSO
WTF9ZK36UF	AMMESSO
R2C161MQHZ	AMMESSO
978MUHZ14S	AMMESSO
BR5Q29FYD6	AMMESSO
XYKDHDCR44	AMMESSO
CXK2ABYXNP	AMMESSO
TK19HB23AQ	AMMESSO
AABVWB8EP7	AMMESSO
X1WUV7S8ZF	AMMESSO
BWK4DAQ3TH	AMMESSO
5R88HQ5EP5	AMMESSO
97494EN59P	AMMESSO
PBZGPU8MNM	AMMESSO
T2PAYC364F	AMMESSO
C571TYUDVF	AMMESSO
7QKVUQDQSW	AMMESSO
VTUV2QEWXU	AMMESSO
C7G4TZ8UMT	AMMESSO
WZX4BT6UZK	AMMESSO
GBXPSAP8X6	AMMESSO
WKMPFYTZP1	AMMESSO
ZEAFYZ1U94	AMMESSO
2GUGB286UB	AMMESSO
H93ARGQ4QK	AMMESSO
MRXZKE1ACA	AMMESSO
P2MXDYDM6Q	AMMESSO

H4GXDE2DYN	NON AMMESSO
YE16CV5QMS	NON AMMESSO
R4URBFV632	NON AMMESSO
6TW39C94XW	NON AMMESSO
P7X6QXWVNB	NON AMMESSO

Ritenuto, pertanto, di ammettere alla procedura selettiva in esame **n. 70 (settanta) candidature** di cui all'elenco summenzionato regolarmente pervenute nei termini;

Dato atto che, ai soggetti esclusi dalla procedura, verrà inviata regolare comunicazione a mezzo Pec;

Dato atto altresì che l'Ente dovrà procedere alla nomina della Commissione giudicatrice secondo le modalità indicate nell'apposito regolamento comunale degli uffici e dei servizi Appendice 1 REGOLAMENTO SULLE PROCEDURE DI ACCESSO AGLI IMPIEGHI. approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 31.3.2022;

Visti:

- l'art. 14 dell'appendice 1 al regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi rubricato "Commissione Giudicatrice", a norma del quale "

1. Le Commissioni Giudicatrici dei concorsi/selezioni pubbliche sono nominate con provvedimento dirigenziale. Nel rispetto di quanto indicato dall'Art. 57 del DLgs 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, almeno un componente della Commissione deve essere di sesso femminile, salva motivata impossibilità. Le funzioni di Segretario sono affidate a impiegati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nominati dal Dirigente III settore Finanziario- Responsabile dell' Ufficio Risorse Umane.

2. La Commissione Giudicatrice è composta:

a) per la qualifica dirigenziale dal Segretario Generale in qualità di Presidente e da due esperti nelle materie oggetto del concorso;

b) per i profili connessi alle categorie A, B, C e D, di norma, da un Dirigente del Comune di Roseto degli Abruzzi in qualità di Presidente e da due esperti nelle materie oggetto del concorso.

Gli articoli 15 e 16 della richiamata appendice che dettano aspetti procedurali posti in capo ai

componenti della Commissione ed al segretario, in ordine alla verifica di insussistenza di cause di incompatibilità tra di loro e con i candidati;

- l'art. 1, comma 2, lett. f) della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", prevede che l'A.N.A.C. eserciti vigilanza e controllo sull'effettiva applicazione e sull'efficacia delle misure adottate dalle pubbliche amministrazioni, ai sensi dei commi 4 e 5 del medesimo articolo 1 e sul rispetto delle regole sulla trasparenza dell'attività amministrativa previste dai commi da 15 a 36 del medesimo articolo 1 e dalle altre disposizioni vigenti;
- l'articolo 1, comma 3, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", prevede che la predetta Autorità eserciti poteri ispettivi mediante richiesta di notizie, informazioni, atti e documenti alle pubbliche amministrazioni e ordina l'adozione di atti o provvedimenti richiesti dal piano nazionale anticorruzione e dai piani di prevenzione della corruzione delle singole amministrazioni e dalle regole sulla trasparenza dell'attività amministrativa previste dalla normativa vigente;
- gli artt. 6 e 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", dettano disposizioni in merito;
- la Delibera n. 25 del 15 gennaio 2020 dell'A.N.A.C. detta indicazioni per la gestione di situazioni di conflitto di interessi a carico dei componenti delle commissioni giudicatrici di concorsi pubblici;
- la giurisprudenza amministrativa (Cons. Stato, VI, n. 4015 del 2013; Cons. Stato, VI, 26.1.2015, n. 327; Cons. Stato, sez. III, 28.4.2016, n. 1628) detta principi in tema di conflitti di interesse potenziali sottostanti la composizione delle Commissioni di concorso, in ordine alla valutazione della conoscenza personale dei candidati, l'instaurazione di rapporti lavorativi, rapporti personali o professionali tra i componenti la Commissione medesima ed i candidati;
- l'art. 8 del codice di comportamento dei dipendenti della città di Roseto Degli Abruzzi che disciplina contenuti, modalità e termini degli obblighi di astensione in relazione alla procedura di che trattasi;

Dato atto, alla luce del complesso di norme e considerazioni che precedono, che con nota allegata alla presente, il Segretario Generale dell'Ente dichiara di non doversi astenere dalla funzione di presidenza non sussistendo situazione di conflitto di interessi;

Ritenuto doversi provvedere in merito e constatato rientrare nella competenza della sottoscritta Dirigente responsabile dell'Ufficio Risorse Umane la nomina della commissione e l'individuazione di un segretario, ai sensi dell'articolo 14, comma 1, del Regolamento per l'accesso agli impieghi e di dover nominare la Commissione Giudicatrice individuando i componenti nel rispetto delle disposizioni dettate dal combinato disposto dall'Art. 14, commi 1 e 2, del Regolamento sulle Procedura di Accesso agli Impieghi, in base al quale si prevede che la Commissione è composta da:

Presidente: un Dirigente/Responsabile del Comune di Roseto degli Abruzzi;

Due Componenti: esperti nelle materie su cui verte la valutazione dei curriculum;

Segretario verbalizzante: un impiegato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nominato dal Dirigente III Settore – Finanziario.

Acquisita la disponibilità:

- a) **della Dr.ssa Raffaella D'Egidio** – Segretario Generale dell'Ente che ricoprirà il ruolo di Presidente della Commissione;
- b) **dell'Ing. Riccardo Malatesta** – Dirigente Settore I – Governo del Territorio e sviluppo economico, in possesso delle conoscenze e delle competenze professionali che ricoprirà il ruolo di Componente interno;
- c) **della Dr.ssa D'Emilio Antonella**, Funzionario Settore II – Servizi Tecnici, in possesso delle conoscenze e delle competenze professionali che ricoprirà il ruolo di Componente interno;

Visto il comma 1 del richiamato art. 14 del Regolamento comunale, in base al quale, con la stessa determinazione di nomina della Commissione esaminatrice, si provvede alla nomina del segretario verbalizzante della commissione individuato in un impiegato dell'Ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella persona della dipendente **Di Febo Anna**, assegnata al Settore IV – Servizi generali di comunità;

Dato atto che la selezione avverrà sulla base dei curriculum dei candidati ammessi e che saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito attinenti alla posizione da ricoprire;

Preso atto che l'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e di situazioni di incompatibilità sono state dichiarate da tutti i componenti la commissione, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle procedure di accesso al pubblico impiego in sede di insediamento della Commissione;

Dato atto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnico-amministrativa e contabile del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

Verificato che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, del sottoscritto all'adozione del presente atto;

Vista:

- la deliberazione di Giunta n. 78 del 29.02.2024 avente ad oggetto l'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 8 Valutazione di Rischio per processo ove il presente processo viene identificato con codice P 163 e ascritto all'area di rischio A – "Acquisizione e gestione del personale" ed è pesato a rischio Alto;
- le misure specifiche di prevenzione del rischio corruttivo previste dall'allegato 9 del Piano (COMPILAZIONE CHECK LIST ALL'ATTO DELLE PROCEDURE e PREDISPOSIZIONE CHECK LIST PER TIPOLOGIE DI RECLUTAMENTO PER VERIFICA APPLICAZIONE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DI UFFICI E SERVIZI) e ad ogni buon conto si attesta la conformità del presente atto al vigente Regolamento per il Funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
- le misure generali di prevenzione del rischio corruttivo previste dall'allegato 8 del Piano troveranno puntuale applicazione nella procedura: in particolare:
 - Rispetto delle Direttive interne del RPC;
 - Verifica negativa, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento

dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020 e aggiornato con deliberazione di GC n. 435 del 17.12.2024: si allega dichiarazione di assenza del conflitto di interessi;

Atteso che:

- il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016;
- ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:
- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Antonietta Crisucci;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi, ai sensi
- dall'articolo 28, comma 3 del GDPR è la società FORMANAGEMENT SRL - Responsabile: Dott. Fabiano Santo;
- Accertato che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- ✓ il D. Lgs. 165/2001;
- ✓ gli artt. 97 e 107 del D.Lgs. 267/2000;
- ✓ il D.Lgs. n. 118/2011;
- ✓ lo Statuto comunale;
- ✓ il Vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022,
- ✓ il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19/04/2017;
- ✓ il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.201 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n.

74 del 28.10.2022

- ✓ il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e s.m.i;
- ✓ la delibera di G.C. n. 130 del 11/5/2022 avente ad oggetto “Adesione all’accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all’articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021”;
- ✓ il CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022.

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono trascritte come parte integrante formale e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e succ. modiff. ed ii.,:

1. **di disporre** l’ammissione e l’esclusione dei concorrenti sotto indicati, in presa d’atto dell’elenco dei candidati idonei presenti in piattaforma informatica InPA, che hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura selettiva per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione ex art. 90 Tuel presso l’ufficio staff del Sindaco e della Giunta mediante contratto a tempo part-time n. 25 ore settimanali su 36 e a tempo determinato, con inquadramento nell’Area dei Funzionari con il profilo di Funzionario Capo di Gabinetto - secondo lo schema che segue:

CODICE CANDIDATURA	AMMESSO/NON AMMESSO
6SY6BYD4TW	AMMESSO
238YFWBQG9	AMMESSO
VM6C5V2MC3	AMMESSO
MVAHHMEX94	AMMESSO
WY1TBK581V	AMMESSO
MY7A5RE4UM	AMMESSO
R7PQREU6D4	AMMESSO
Y4C4QH8DEQ	AMMESSO
PB39FSSEU9	AMMESSO
62MZ1T1TAC	AMMESSO
FTV3AMEGR2	AMMESSO

HVFDGN42GS	AMMESSO
GBXYS56FZK	AMMESSO
DTFG5GTPSA	AMMESSO
B9A45SWXYF	AMMESSO
C9XBHEHAEQ	AMMESSO
VPW4UM6Z1P	AMMESSO
D3B9CC4VB9	AMMESSO
AKYTXU3PNF	AMMESSO
7DVKBPMHZM	AMMESSO
HN2MAR2V1S	AMMESSO
MQQM8XX1N7	AMMESSO
UMRDNYRE5C	AMMESSO
8WNR5AAYU5	AMMESSO
9F3WFE4UHA	AMMESSO
8VB6UPXNWE	AMMESSO
U7WGDMMWS5G	AMMESSO
BHD2K1SH83	AMMESSO
YSKRKHAFK6	AMMESSO
164BGTZY35	AMMESSO
WW529HVT6A	AMMESSO
EUU1BYU6F4	AMMESSO
SVN6B91A53	AMMESSO
1BBR8T7XDM	AMMESSO
P993RAAU1	AMMESSO
15ZF9PCY1H	AMMESSO
V9WPH752XP	AMMESSO
V3YHCWZZRY	AMMESSO
G8V8EBPA4S	AMMESSO
Z2RQYBRSDf	AMMESSO
E7K96WZKVF	AMMESSO
CWCP1K7BZV	AMMESSO
B3XFW3WMYC	AMMESSO
WYZU5ZSPQB	AMMESSO
WTF9ZK36UF	AMMESSO

R2C161MQHZ	AMMESSO
978MUHZ14S	AMMESSO
BR5Q29FYD6	AMMESSO
XYKDHDRCR44	AMMESSO
CXK2ABYXNP	AMMESSO
TK19HB23AQ	AMMESSO
AABVWB8EP7	AMMESSO
X1WUV7S8ZF	AMMESSO
BWK4DAQ3TH	AMMESSO
5R88HQ5EP5	AMMESSO
97494EN59P	AMMESSO
PBZGPU8MNM	AMMESSO
T2PAYC364F	AMMESSO
C571TYUDVF	AMMESSO
7QKVUQDQSW	AMMESSO
VTUV2QEWXU	AMMESSO
C7G4TZ8UMT	AMMESSO
WZX4BT6UZK	AMMESSO
GBXPSAP8X6	AMMESSO
WKMPFYTZP1	AMMESSO
ZEAFYZ1U94	AMMESSO
2GUGB286UB	AMMESSO
H93ARGQ4QK	AMMESSO
MRXZKE1ACA	AMMESSO
P2MXYDYM6Q	AMMESSO
H4GXDE2DYN	NON AMMESSO
YE16CV5QMS	NON AMMESSO
R4URBFV632	NON AMMESSO
6TW39C94XW	NON AMMESSO
P7X6QXWVNB	NON AMMESSO

2. **di dare atto** dell'allegata dichiarazione dell'assenza di conflitto di interesse allo svolgimento dell'incarico di Presidente Commissione per la procedura in oggetto resa dal Segretario Generale del Comune di Roseto Degli Abruzzi e degli altri componenti la Commissione;

3. **di individuare e nominare**, nelle persone di seguito indicate, la Commissione d'esame competente nei termini che seguono:

- **Presidente della Commissione Dr.ssa Raffaella D'Egidio** – Segretario Generale dell'Ente, in possesso delle conoscenze e delle competenze professionali nelle materie relative al posto messo in concorso;

- **Componente interno Ing. Riccardo Malatesta** – Dirigente Settore I – Governo del Territorio e sviluppo economico, in possesso delle conoscenze e delle competenze professionali nelle materie relative al posto messo in concorso;

- **Componente interno D.ssa Antonella D'Emilio**, Funzionario Settore II – Servizi Tecnici, in possesso delle conoscenze e delle competenze professionali nelle materie relative al posto messo in concorso;

4. **di nominare** quale Segretario della Commissione Giudicatrice: **Anna Di Febo** dipendente a tempo indeterminato del Comune di Roseto degli Abruzzi - Settore IV – Servizi generali di comunità;

5. **di dare atto** che per quanto attiene ai compensi, ai sensi dell'articolo 18 del Regolamento per i concorsi, nessun compenso viene corrisposto ai **componenti interni** del Comune e che pertanto non si assume alcun impegno di spesa;

6. **di dare atto**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 57, comma 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001, inserito dall'art. 5, co. 1, lett. b) della L. 23 novembre 2012, n. 215, che il presente atto di nomina verrà trasmesso, entro tre giorni, alla consigliera o al consigliere di parità regionale;

7. **di dare atto** che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale da parte di chi ne abbia interesse innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale Abruzzo nel termine di giorni 60 (sessanta) dalla comunicazione, dalla pubblicazione all'Albo Pretorio ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120(centoventi).

8. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dello scrivente.

9. **di rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del

procedimento è la Dott.ssa Antonietta Crisucci, Dirigente III Settore – Finanziario – Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane

DISPONE

- **di ottemperare** all'obbligo imposto dal Decreto Legislativo n. 33/2013 giusta pubblicazione sul sito internet sezione "Amministrazione Trasparente, sottosezione provvedimenti ambito provvedimenti dirigenziali" del presente atto come anche nella apposita Sezione Bandi e Concorsi;

- **di dare atto** che l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare, sospendere o annullare la procedura di cui trattasi, come pure di non procedere all'assunzione per insindacabili motivi di interesse pubblico, nei quali rientrano i vincoli in materia di assunzioni previsti dalle vigenti norme finanziarie.

- **di trasmettere copia** del presente provvedimento ai componenti la Commissione;

La presente determinazione viene inserita nella raccolta generale delle determinazioni, e pubblicata integralmente all'albo pretorio digitale on line di questo Comune.

Il Dirigente del Settore III
Servizi Finanziari e tributari
(Dr.ssa Antonietta Crisucci)